

RIIGIEELARVELISE TOETUSE KASUTAMISE LEPING nr 7-1/533, 04.10.2024

Kultuuriministeerium (edaspidi *toetuse andja*) ja **Sihtasutus Eesti Teadusagentuur** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, sõlmisid käesoleva riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas.

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2024. aasta riigieelarve seaduse § 1 lõikes 2 ette nähtud Kultuuriministeeriumi valitsemisala toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 22.12.2023 käskkirja nr 267 „Kultuuriministeeriumi valitsemisala 2024. aasta eelarve kinnitamine“ (muudetud kultuuriministri 21.08.2024 käskkirjaga nr 128) alusel, kooskõlas 2024. aasta riigieelarve seaduse ja poolte vahel 18.06.2024 sõlmitud halduslepinguga nr 3-4.1/1057-1.
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.

2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale perioodiks 01.01.2024 kuni 31.12.2025 kultuuriministri 13. juuni 2024. a määruses nr 14 „Kultuuri- ja loomevaldkondades loovuurimuse toetamise tingimused ja kord“ toetuse taotlemise ja kasutamise tingimused ja kord“ nimetatud haldusülesande täitmiseks toetust summas **405 000** eurot, mis on täies mahus 2024. a taotlusvooru eelarve.
- 2.2. Toetuse andja eraldab toetuse saajale perioodiks 01.01.2024 kuni 31.12.2024 lepingu punktis 2.1 nimetatud haldusülesande täitmise tasu 8100 eurot.
- 2.3. Toetuse andja maksab toetuse saajale toetuse välja 7 tööpäeva jooksul pärast lepingu jõustumist.
- 2.4. Juhul kui toetuse andja saab toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte vähem kui 3 tööpäeva enne lepingu punktis 2.3 nimetatud väljamakse kuupäeva, siis toetuse andjal on õigus väljamakse teha 10 tööpäeva jooksul lepingu kättesaamise hetkest.

3. Toetuse kontroll ja aruandlus

- 3.1. Toetuse aruande esitamise tähtpäev on **24.01.2026**. Lepingu punktis 2.2 nimetatud haldusülesande täitmise tasu kasutamise vahearuande esitamise tähtpäev on 24.01.2025. Aruande kohustuslik vorm on kättesaadav Kultuuriministeeriumi veebilehel www.kul.ee.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse andjale hiljemalt 15.01.2025. a teatise punktis 2.1 toodud toetuse tekkepõhise kasutamise kohta seisuga 31.12.2024. a. Teatis tuleb saata e-posti aadressil min@kul.ee.
- 3.3. Toetuse andja aktsepteerib esitatud aruande 90 päeva jooksul või teavitab toetuse saajat aruande puudustest või muudest rikkumistest. Aruanne loetakse aktsepteerituks, kui ei ole tuvastatud toetuse kasutamise rikkumisi ja aruanne vastab toetuse andja poolt kehtestatud nõuetele ning toetuse saaja on tagastanud toetuse kasutamata jäägi.
- 3.4. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule, nõudes lisaks lepingus kokkulepitule toetuse saajalt toetuse kasutamise vahearuandeid, toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 3.5. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse arvelt tehtud kulusid tõendavad kulu- ja maksedokumentide koopiad, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasust kasutamist.
- 3.6. Toetuse andjal on kolme aasta jooksul peale toetuse kasutamise aruande esitamist õigus hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele, sihipärasust ja otstarbekust.
- 3.7. Kui toetuse kasutamise rikkumine või aruande puudus tuvastatakse Euroopa Komisjoni eri- või audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal õigus kümne aasta jooksul, nõuda täpsustatud aruande esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

4. Poolte kohustused

- 4.1. Toetuse saaja kohustub:
 - 4.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud kirjeldatud tingimustel ning eesmärkidel;
 - 4.1.2. järgima riigihanke korraldamisel riigihangete seaduses sätestatud nõudeid, kui toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse mõistes;

- 4.1.3. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele või kui toetus on vähese tähtsusega abi või riigiabi, siis säilitama dokumente kümme aastat alates kuupäevast, mil abi anti;
 - 4.1.4. tagastama toetuse kasutamata jäägi koos aruande esitamisega või esitama toetuse andajale lepingu pikendamise avalduse koos põhjendusega;
 - 4.1.5. tagastama kasutamata jäänud toetuse või lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
 - 4.1.6. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud aruannete õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
 - 4.1.7. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.
- 4.2. Toetuse andja kohustub:
- 4.2.1. toetuse lepingus sätestatud kuupäevadel üle kandma toetuse saaja arvelduskontole, v.a lepingu punktis 2.3 toodud juhul.

5. Vastutus

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavaid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 5.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus või toetuse jääk tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
 - 5.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
 - 5.3.2. kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
 - 5.3.3. toetusest tasutud kulud on tekkinud väljaspool toetuse kasutamise perioodi;
 - 5.3.4. aruande või vahearuande kontrollimisel ilmneb, et esitatud kuludokumente on kasutatud toetuse saajale eraldatud muu toetuse aruande või vahearuande kuludokumendina;
 - 5.3.5. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
 - 5.3.6. aruanne või vahearuanne ei ole esitatud tähtaegselt;
 - 5.3.7. toetuse andmine ei ole kooskõlas riigiabi reeglitega
- 5.4. Lepingu rikkumine on vabandata, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatü jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatü jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatü jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatü jõud kestab kauem kui kolm kuud, on mõlemal pooltel õigus lepingust taganeda.

6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

- 6.1. Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 6.2. Lepingu sõlmimise eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.
- 6.3. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja need jõustuvad pärast seda kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.4. Toetuse väljamakse kuupäeva muutmiseks esitab toetuse saaja toetuse andjale põhjendatud avalduse ja muutmise kohta lepingu lisa eraldi ei vormistata. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.5. Toetuse andja võib lepingut ühepoolset muuta kui:
 - 6.5.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
 - 6.5.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
 - 6.5.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.
- 6.6. Leping lõpeb:
 - 6.6.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;

- 6.6.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
- 6.6.3. poolte poolt allkirjastatud kokkuleppel;
- 6.6.4. muul seadusest tuleneval alusel.

7. Lõppsätted

- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:
 - 7.1.1 toetuse andja kontaktisik on Viivian Jõemets, viivian.joemets@kul.ee, 5699 7410.
 - 7.1.2 toetuse saaja kontaktisik on Mariann Proos, mariann.proos@etag.ee, 5199 7098.
- 7.2. Toetuse saaja teavitab toetuse andjat töölase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil KUM_ELoigusterikkumine@kul.ee.
 - 7.2.1. Toetuse andja tagab töölase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse.
 - 7.2.2. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled töölasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses sätestatust.
- 7.3. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.4. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

Toetuse andja:

Kultuuriministeerium
Registrikood: 70000941
E-posti aadress: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristiina Alliksaar
kantsler

Toetuse saaja:

Sihtasutus Eesti Teadusagentuur
Registrikood: 90000759
E-posti aadress: etag@etag.ee
Saaja: Rahandusministeerium
Pank: SEB
Konto: EE891010220034796011
Viitenumber: 3500081005

(allkirjastatud digitaalselt)
Karin Jaanson
tegevjuht